

CAMPITELLI SRL

SEDE LEGALE & PRODUTTIVA: VIA UNITA' D'ITALIA 66
20065 - MI ITALY

CONDIZIONI GENERALI ANNO 2018

1. GARANZIA

24 mesi dalla consegna del prodotto (a partire dalla data indicata sul documento di trasporto)

2. VALIDITA' PROPOSTA

10 giorni dalla data di emissione

3. LAVORI EXTRA CONTRATTO

I lavori non ricompresi nella presente quotazione (cd. lavori extra contratto) dovranno preferibilmente essere autorizzati specificatamente e separatamente per iscritto dal Cliente almeno 5 giorni prima di procedere con la lavorazione; tuttavia, in mancanza di autorizzazione scritta, trascorsi 7 gg dall'invio della comunicazione, i lavori extra contratto si intenderanno ugualmente autorizzati in via tacita dal Cliente e pertanto saranno regolarmente eseguiti al costo e con le modalità sopra indicate.

4. PROPOSTA CON INDICAZIONE Kg.

Tale proposta dovrà essere rivista con i disegni costruttivi finali

5. FATTURAZIONE

Qualora per problemi non causati dalla Campitelli (mancanza di materiali in c. lavorazione, ritardi /problemi causati delle imprese esterne da voi gestite) la consegna contrattuale dovesse subire uno slittamento , sarà inviata comunicazione con richiesta di fatturazione pari 85% dell'ordine residuo , la quale dovrà essere autorizzata dal Cliente entro 7 gg , tuttavia, in mancanza di autorizzazione scritta, trascorsi 10 gg dall'invio della comunicazione , la richiesta di fatturazione si intenderà ugualmente autorizzata in via tacita dal Cliente e pertanto sarà regolarmente emessa fattura con le modalità sopra indicate.

6. ASSISTENZA

Sarà fornita assistenza alle imprese esterne (carico, scarico materiali).

7. SKID PACKAGE

Saranno eseguiti i touch up dello skid sul piping e sui basamenti

La pulizia dello skid al termine della lavorazione meccaniche, elettriche, strumentali, coibentazione dovrà essere eseguita in comune collaborazione tra tutte le imprese prima del collaudo finale e dell'imballo.

8. DEPOSITO DOPO COLLAUDO

Stoccaggio massimo 15 all'interno o all'esterno, salvo diversi accordi presi

9. OBBLIGHI PER LE IMPRESE ESTERNE INViate DAL CLIENTE

Invio documentazione per ingresso personale

Attenersi al regolamento aziendale e alle norme di sicurezza

Attenersi agli orari indicati 08.00 – 12.00 ; 13.00 – 17.00 (eventuali eccezioni saranno valutate al momento)

Smaltimento dei rifiuti prodotti dalle stesse.

10. RIESAME DEL CONTRATTO

Entro 5 gg dalla ricezione della ns. conferma d'ordine dovranno pervenire eventuali modifiche/osservazioni scritte trascorsi 7 gg dall'invio la conferma si intenderà accettata in via tacita dal cliente in tutte le sue parti.

11. INGRESSO IN OFFICINA DURANTE COLLAUDO / EXPEDITING

Il personale dovrà indossare i DPI e dovrà rispettare le norme di sicurezza

12. FOTO

Concesse nel rispetto dalla privacy aziendale della Campitelli

13. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Standard 15 gg dalla consegna del materiale, PED / U STAMP 30gg dalla consegna del materiale

14. PAGAMENTI

Nel caso di insoluti o ritardi di pagamento il cliente verrà "bloccato" sospendendo ogni attività fino all'avvenuto pagamento dello scaduto. Inoltre verranno addebitati gli interessi di mora ed i costi bancari sostenuti.



CERTIFICATE OF AUTHORIZATION ASME U N° 42422

Mail : info@campitellisrl.eu web site: www.campitellisrl.eu Phone : +39 02.95138280